

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«СЕВЕРО-ВОСТОЧНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**  
**ИМЕНИ М.К.АММОСОВА»**  
(СВФУ)

---

**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор СВФУ

А.Н. Николаев

«\_\_\_» 2022 г.

---

**СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА**

---

**ПОЛОЖЕНИЕ О КАФЕДРЕ ОБЩЕГО  
ЯЗЫКОЗНАНИЯ И РИТОРИКИ  
ФИЛОЛОГИЧЕСКОГО ФАКУЛЬТЕТА СВФУ ИМ.  
М.К. АММОСОВА**

---

СМК-58/4 -22

**РАЗРАБОТАНО**

Заведующий кафедрой  
общего языкознания и риторики

И.П. Павлова

подпись, дата

Декан филологического  
Факультета

Г.Е. Жондорова

подпись, дата

г. Якутск 2022 г

<i>СВФУ</i>	Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
<i>СМК-58/4-22</i>	<b>Система менеджмента качества</b> <i>Положение о кафедре общего языкознания и риторики ФЛФ СВФУ имени М.К. Аммосова</i>

## 1. Общие положения

1.1. Кафедра общего языкознания и риторики (далее – Кафедра) является учебно-научным структурным подразделением филологического факультета ФГАОУ ВО «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова» (далее – Университет). Кафедра осуществляет реализацию профессиональных образовательных программ на всех уровнях высшего, послевузовского образования и обеспечивает проведение учебной, научной и воспитательной работы.

1.2. Кафедра осуществляет подготовку бакалавров и магистров. Для каждой из этих форм обучения в рамках конкретной профессиональной образовательной программы действует единый государственный образовательный стандарт/федеральный государственный стандарт. Продолжительность обучения определяется учебными планами.

1.3. Подготовка бакалавров и магистров на Кафедре ведется по направлениям филологического факультета.

1.4. В рамках единого государственного образовательного стандарта/федерального государственного стандарта Кафедре гарантируется право выбора по своему усмотрению методик преподавания и обучения, задач научных исследований и средств их решения, обеспечивающих высокое качество учебного и научного процессов. Кафедра имеет право свободного доступа к информации, которой располагает институт, факультет, Университет, необходимой для обеспечения учебного процесса и проведения научных исследований.

1.5. Кафедра целенаправленной организацией учебного процесса, выбором форм, методов и средств обучения, используя отечественный и зарубежный опыт, современные ИТ-технологии, создает необходимые условия обучающимся для освоения профессиональных образовательных программ, воспитывает студентов в духовно-нравственном отношении, способствует личностному развитию студентов, обеспечивает единство учебного, научного, воспитательного и иных процессов.

1.6. Кафедра осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством и другими нормативными актами Российской Федерации в области образования и науки, Уставом СВФУ, локальными нормативными документами Университета:

- ГОСТ Р ИСО 9001-2001. Системы менеджмента качества. Требования.
- ГОСТ Р ИСО 9004-2001. Системы менеджмента качества. Рекомендации по улучшению деятельности;
- Методическая инструкция.

1.7. Кафедра является выпускающей по направлению магистратуры «Лингвокультурология» с 2014 года.

1.8. Кафедра вправе вести платную деятельность, предусмотренную Уставом университета, в рамках своей компетенции.

1.9. Создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений, равно как и пропаганда их идей, на Кафедре не допускаются.

<i>СВФУ</i>	<p style="text-align: center;">Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Амосова»</p> <p style="text-align: center;"><b>Система менеджмента качества</b></p>
<b>СМК-58/4-22</b>	<p style="text-align: center;"><b>Положение о кафедре общего языкознания и риторики ФЛФ СВФУ имени М.К. Амосова</b></p>

## **2. Организационная структура**

2.1. Кафедра имеет в своем составе учебный кабинет этнолингвистики, в котором находится Музей русских старожильческих говоров Якутии, Центр обучения русскому языку, руководит их учебно-методической и научно-исследовательской работой, выполняемой профессорско-преподавательским составом, научными сотрудниками, учебно-вспомогательным персоналом и т.д., в соответствии с индивидуальными планами в основное рабочее время.

2.2. Кафедру возглавляет заведующий, избираемый Ученым советом Университета сроком на 5 (пять) лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих, как правило, ученую степень и звание, стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности кафедры, не менее 5 лет, и утверждаемый в должности приказом ректора Университета.

2.3. Учебный кабинет этнолингвистики возглавляет заведующий, имеющий высшее образование, стаж научно-педагогической работы или практической деятельности.

2.4. Центр обучения русскому языку возглавляет директор, имеющий высшее образование, стаж практической работы с иностранными гражданами, претендующими на получение сертификатов, определяющих уровень владения русским языком.

2.5. Утверждение Положений о структурных подразделениях кафедры и должностных инструкций ее работников осуществляется ректором Университета или курирующим первым проректором.

2.6. Для осуществления научно-исследовательских, обучающих и других проектов на Кафедре могут создаваться временные научные, учебно-методические и иные творческие коллективы.

2.7. Номенклатура и содержание учебной, научной, нормативно-методической и иной документации кафедры определяется государственными образовательными стандартами/федеральными государственными стандартами, решениями Учебно-методического совета, Научно-технического совета университета и системой менеджмента качества.

2.8. По рекомендации Ученого совета факультета решением Ученого совета Университета в составе кафедры могут создаваться новые структурные подразделения, реорганизовываться или ликвидироваться существующие.

2.9. Штатное расписание Кафедры определяется в установленном порядке и утверждается ректором Университета.

## **3. Управление**

3.1. Руководство деятельностью Кафедры осуществляют заведующий (см. п. 2.2.).

3.2. Заведующий Кафедрой находится в непосредственном подчинении у декана факультета.

3.3. Заведующий кафедрой может быть освобожден от своих обязанностей приказом ректора университета на основании личного заявления, по истечению срока избрания и действия заключенного договора, либо досрочно за нарушение условий договора или трудового законодательства решением Ученого совета Университета по представлению Ученого совета факультета.

<i>СВФУ</i>	Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Амосова»
<i>СМК-58/4-22</i>	<b>Система менеджмента качества</b> <i>Положение о кафедре общего языкознания и риторики ФЛФ СВФУ имени М.К. Амосова</i>

3.4. В отдельных случаях ректор Университета имеет право возложить исполнение обязанностей заведующего Кафедрой на конкретного работника на период подготовки и проведения выборов сроком до одного года.

3.5. Совещательным рабочим органом Кафедры является заседание коллектива Кафедры. Тематика и график заседаний составляются до начала каждого учебного года и включаются в план работы Кафедры.

3.6. Заседание коллектива Кафедры назначается и проводится ее заведующим, как правило, не реже одного раза в месяц.

### 3.7. Заведующий Кафедрой

3.7.1. Несет персональную ответственность за результаты работы Кафедры, представляет ее во всех подразделениях института, факультета, Университета и других организациях, отчитывается перед вышестоящим руководством о результатах деятельности Кафедры.

3.7.2. Осуществляет руководство учебной, научной, внеучебной, коммерческой и производственной деятельностью Кафедры. В пределах своей компетенции издает распоряжения, обязательные для работников Кафедры и обучающихся.

3.7.3. Заведующий Кафедрой является членом Ученого совета института, факультета.

3.7.4. Конкретные обязанности, права и ответственность заведующего Кафедрой отражены в его должностной инструкции.

3.8. Контроль над деятельностью Кафедры осуществляется директором института, деканом факультета, руководство Университета.

3.9. Замещение заведующего Кафедрой в период его отсутствия распоряжением директора Института, декана факультета возлагается на одного из членов Кафедры.

3.10. Кафедра создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора по решению Ученого совета Университета.

3.11. Кафедра может иметь эмблему со своим наименованием.

## **4. Основные цели и задачи**

4.1. Основными целями Кафедры являются:

- обеспечение проведения учебной, научной и воспитательной работы
- использование современных форм и методов обучения и воспитания студентов.

4.2. Основными задачами Кафедры являются:

4.2.1. Подготовка бакалавров и магистров с высшим образованием по специальности «Филология».

4.2.2. Создание условий для формирования у обучающихся основных составляющих компетентности, в том числе ИТ-компетентности, обеспечивающей успешность будущей профессиональной деятельности выпускников.

4.2.3. Организация и проведение учебного процесса, учебно-методической, научно-исследовательской и воспитательной работы.

4.2.4. Подготовка научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации через магистратуру, аспирантуру, докторантuru и соискательство.

4.2.5. Организация и проведение фундаментальных и актуальных прикладных

<i>СВФУ</i>	<p>Министерство образования и науки Российской Федерации          Федеральное государственное автономное образовательное учреждение          высшего образования          «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Амосова»</p> <p><b>Система менеджмента качества</b></p>
<b>СМК-58/4-22</b>	<p><b>Положение о кафедре общего языкознания и риторики ФЛФ  <i>СВФУ имени М.К. Амосова</i></b></p>

научных исследований в области филологии.

4.2.6. Реализация в совместной учебной, научной, общественной и других видах деятельности обучающихся и преподавателей воспитательных задач, вытекающих из гуманистического характера образования.

4.2.7. Участие в осуществлении коммерческой деятельности, приносящей доход.

4.2.8. Участие в развитии и расширении взаимовыгодного сотрудничества Университета с заинтересованными российскими и зарубежными вузами, предприятиями и организациями по видам деятельности Кафедры.

## **5. Функции и ответственность**

### **5.1. Функции Кафедры:**

5.1.1. Разрабатывать стратегию развития деятельности Кафедры по направлениям подготовки,

5.1.2. Укреплять и развивать внешние связи с работодателями и органами управления образованием.

5.1.3. Осуществлять анализ рынка образовательных услуг и рынка труда по направлениям подготовки кадров на Кафедре.

5.1.4. Осуществлять планирование и организовывать учебную, учебно-методическую, научно-исследовательскую, воспитательную и иные виды деятельности Кафедры.

5.1.5. Определять педагогические методы и средства обучения в целях обеспечения высокого качества учебного процесса.

5.1.6. Разрабатывать и рассматривать на заседании Кафедры для последующей передачи в учебно-методическую комиссию (УМК) института, факультета учебные планы, рабочие программы дисциплин и практик, электронные образовательные ресурсы.

5.1.7. Разрабатывать учебно-методические комплексы по всем дисциплинам учебного плана, закрепленным за Кафедрой.

5.1.8. Осуществлять организацию и учебно-методическое обеспечение занятий всех видов, форм и технологий обучения, в том числе по применению современных ИТ-технологий.

5.1.9. Разрабатывать и выносить на утверждение индивидуальные графики обучения студентов с учетом уровня их предшествующей подготовки и способностей.

5.1.10. Создавать условия, планировать и руководить самостоятельной работой студентов.

5.1.11. Анализировать результаты промежуточной и итоговой аттестации студентов, достаточность количества текущих форм контроля знаний студентов по дисциплинам и их соответствие ГОС/ФГОС, уровень требований при проведении текущего и промежуточного контроля.

5.1.12. Составлять план и отчет по научно-исследовательской работе Кафедры на календарный год и обсуждать их на заседаниях Кафедры и совете института, факультета.

5.1.13. Проводить фундаментальные и прикладные научные исследования, участвовать в конкурсах российских и международных научных грантов.

5.1.14. Участвовать в проведении и работе научных совещаний, симпозиумов и конференций.

<i>СВФУ</i>	Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Амосова»
<i>СМК-58/4-22</i>	<b>Система менеджмента качества</b> <i>Положение о кафедре общего языкознания и риторики ФЛФ СВФУ имени М.К. Амосова</i>

5.1.15. Рецензировать научные работы членов Кафедры, соискателей извне, давать заключение для опубликования научно-исследовательских работ.

5.1.16. Участвовать в формировании плана внутривузовских изданий учебной, научной и методической литературы, подготавливаемой профессорско-преподавательским составом Кафедры.

5.1.17. Вести научную работу со студентами и аспирантами, рассматривать диссертации, представляемые к защите аспирантами, докторантами или соискателями. Участвовать в проведении “Недели науки”, студенческих научных конференциях, смотрах, конкурсах, олимпиадах и других мероприятиях в рамках системы НИРС.

5.1.18. Вести воспитательную работу, направленную на: сохранение исторической преемственности поколений, развитие национальных культур, формирование духовно-нравственных качеств личности, воспитание патриотов России, республики и Университета, граждан правового демократического государства, уважающих права и свободы личности, развитие культуры межэтнических отношений, воспитание у молодежи современного научного мировоззрения, формирование основ культуры здоровья, трудовой мотивации.

5.1.19. Проводить анализ своей деятельности при подготовке к очередной проверке деятельности Университета со стороны федеральных служб и контролирующих органов в сфере образования и науки.

5.1.20. Участвовать в подборе и расстановке кадров профессорско-преподавательского состава, нести ответственность за уровень его квалификации.

5.1.21. Отслеживать вопросы повышения квалификации профессорско-преподавательского состава и научным стажировкам членов кафедры в ведущих отечественных и зарубежных университетах, научных и производственных организациях, а также путем участия представителей кафедры в научных конференциях, семинарах, круглых столах, подготовки и защиты диссертаций.

5.1.22. Участвовать в профориентационной работе по привлечению в Институт, факультет лучших выпускников школ и работающей молодежи.

5.1.23. Участвовать в реализации договоров, заключенных Университетом с учебными заведениями, учебными центрами, научно-исследовательскими организациями и предприятиями.

5.1.24. Совместно с профсоюзной организацией принимать меры по созданию необходимых условий труда, быта и отдыха преподавателей, работников и обучающихся.

5.1.25. При содействии администрации Университета проводить работу по модернизации и укреплению материально-технической базы кафедры, обновлению учебно-лабораторного оборудования, оснащению современными средствами вычислительной техники.

5.1.26. Вести делопроизводство в соответствии с номенклатурой дел кафедры, отражающей содержание, организацию и методику проведения учебно-научно-воспитательного процесса, выполнения производственной и иной деятельности коллектива кафедры в целом и каждого работника в частности.

5.1.27. Осуществлять контроль над деятельностью всех членов Кафедры, направленной на совершенствование учебной, научно-исследовательской, воспитательной и других видов деятельности.

5.2. Функции и ответственность между структурными подразделениями Кафедры и

<i>СВФУ</i>	Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Амосова»
<b>СМК-58/4-22</b>	<b>Система менеджмента качества</b> <b>Положение о кафедре общего языкознания и риторики ФЛФ</b> <b>СВФУ имени М.К. Амосова</b>

(или) должностными лицами отражены в *таблице 1.*

Таблица 1

Матрица ответственности \_\_ Кафедра общего языкознания и риторики  
*(наименование структурного подразделения)*

№	Вид деятельности, функция в рамках вида <b>деятельности</b>	<b>Структурные единицы</b>				
		Зав. кафед- рой	про- фессор	доцент	ст.преп.	ас- ис- тент
1	Разработка на основе ГОС учебных планов специальности	P/ИО				
2	Разработка рабочих программ дисциплин, отражающие последние достижения науки	P	ИО	У	СУ	
3	Обеспечение непрерывного качества преподавания путем повышения качества лекций, активизации практических, семинарских занятий, самостоятельной работы студентов	P		ИО	ИО	ИО
4	Эффективное руководство научно-исследовательской работой студентов, курсовым и дипломным проектированием	P	ИО	ИО	ИО	
5	Организация текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в виде экзаменов и зачетов	P	ИО	ИО	ИО	ИО
6	Подготовка учебников, учебных пособий, разработка учебно-методических материалов по проведению занятий, разработка пособий, предусматривающих использование новых технологий	P	ИО	ИО	ИО	
7	Организация воспитательной работы со студентами. Разработка плана мероприятий, способствующих обеспечению условий для самовыражения и самореализации студентов	P		У	У	
8	Организация мероприятий, которые должны способствовать получению студентами полноценного и качественного профессионального образования, овладению гуманитарных культурой	P		У	У	
9	Повышение квалификации научно-педагогических кадров. Изучение, обобщение, распространение опыта работы преподавателей	P	СУ	СУ	СУ	СУ
10	Осуществление методической помощи аспирантам, соискателям научной степени, рецензирование научных, учебно-методических работ	P	ИО	У		
11	Расширение и укрепление всесторонних взаимовыгодных связей	P		У		

<i>СВФУ</i>	Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
<b>СМК-58/4-22</b>	<b>Положение о кафедре общего языкознания и риторики ФЛФ СВФУ имени М.К. Аммосова</b>

12	Развитие сотрудничества с организациями, учреждениями, предприятиями для приобретения практических навыков студентами	Р	О	У	У	
13	Установление связи с научными учреждениями путем со-здания на их базе филиала кафедры, с целью	Р	СУ	СУ	У	
14	В целях профессиональной ориентации проводит с общеоб-разовательными учреждениями республики для создания экспериментальных площадок, специализированных групп	Р	СУ	СУ	СУ	
15	Организация студенчества с кафедрами российских, зару-бежных вузов по учебной, научно-исследовательской рабо-те	Р	ИО	У	У	
16	Организация международной деятельности для обеспече-ния выхода в мировое информационное пространство	Р	СУ	СУ	СУ	
17	Совместная работа с Центром повышения квалификации специалистов по вопросам, касающимся подготовки кадров. Проведение семинаров научно-практических конференций					
18	Организация и проведение работы по трудоустройству вы-пускников. Осуществление связи и методической помощи молодым специалистам	РУ	СУ	СУ	СУ	
19	Участие в различных конкурсах и грантах	Р	ИО	ИО	ИО	У
20	Постоянное участие в научных исследованиях по приори-тетным направлениям развития науки и техники	Р		ИО	ИО	СУ
21	Обсуждение законченных научно-исследовательских работ, рекомендация их к опубликованию	Р		СУ	СУ	У
22	Организация научно-исследовательской работы студентов путем участия в работе научно-практических конференций, семинаров	Р	ИО	ИО	ИО	СУ

Примечание. В таблице использованы следующие условные обозначения:

Р – руководство – руководитель процесса несет ответственность за осуществление текущего планирования, ре-сурсного обеспечения, принятие решений и реализацию функций структурного подразделения и деятельность его работников;

ИО – исполнение и ответственность – непосредственный исполнитель, в должностные обязанности которого вхо-дит исполнение данной функции либо назначаемый руководителем структурного подразделения работник, и ответ-ственный за реализацию возложенной функции;

У – участие – участник процесса, выполняющий некоторую часть работ по реализации функции и назначаемый ру-ководителем структурного подразделения;

СУ – согласование и участие – работник структурного подразделения (может быть смежных структурных подраз-делений), в должностные обязанности которого входит согласование действий по реализации функции, и выполни-ющей некоторую часть работ.

5.3. Кафедра осуществляет свою деятельность по утвержденным вышестоящим ру-ководством института, факультета годовым планам; предоставляет текущую и отчетную документации в письменном виде, при необходимости – заслушивание перед руковод-ством. Последовательность, виды и сроки выполнения работ, формы документов, харак-

СВФУ	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
	«Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Амосова»
СМК-58/4-22	<b>Система менеджмента качества</b> <b>Положение о кафедре общего языкознания и риторики ФЛФ</b> <b>СВФУ имени М.К. Амосова</b>

теризующие деятельность Кафедры представлены в *таблице 2.*

Таблица 2

Календарная матрица работ Кафедры общего языкознания и риторики  
(наименование структурного подразделения)

Виды работ или формы документов	Ответственный	Форма отчета	сен- тябрь	ок- тябрь	но- ябрь	де- кабрь	ян- варь	ф- евраль	р- март	ап- рель	м- ай	июн- ь	июл- ь	ав- густ
1. Расчет часов и штатов	Зав.кафедрой	Письм. отчет	+							+				
2. Учебный план	Зав.кафедрой	Письм. отчет	+									+		
3. Карточки учебных поручений	Зав.кафедрой	Письм. отчет	+								+			
4. Отчет ГАК	Секретарь ГАК	Письм. отчет										+		
5. Отчет НИР	Зам.декана по НИР	Письм. отчет	+			+						+		
6. Годовой отчет	Зам.зав.кафедрой	Письм. отчет	+									+		
7. Отчет о воспитательной работе	Кураторы 3 курса РО, 4 курса РО	Письм. отчет				+		+				+		
8. План работы кафедры	Зам.зав.кафедрой	Письм. отчет	+									+		
9. Индивидуальный план преподавателя	Сотрудники	Письм. отчет	+									+		
10. Выполнение почасовой нагрузки	Зав.кафедрой, сотрудники	Письм. отчет					+					+		

**5.4. Функции выпускающей Кафедры:**

На деятельность выпускающей Кафедры распространяются все пункты, изложенные в 5.1 и нижеперечисленные.

5.4.1. Реализовывать основные и дополнительные образовательные программы профессионального образования разных уровней, форм и технологий обучения в соответствии с имеющейся у Университета лицензией.

5.4.2. Участвовать в работе учебно-методических объединений по соответствую-

<i>СВФУ</i>	<p style="text-align: center;">Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Амосова»</p> <p style="text-align: center;"><b>Система менеджмента качества</b></p>
<i>СМК-58/4-22</i>	<p style="text-align: center;"><i>Положение о кафедре общего языкознания и риторики ФЛФ СВФУ имени М.К. Амосова</i></p>

щим направлениям.

5.4.3. Выступать с инициативами перед руководством института, факультета по вопросам открытия новых направлений подготовки, совершенствования учебного процесса, научных исследований, внедрения новых технологий обучения, программного обеспечения, компьютеризации учебного процесса и т.д.

5.4.4. Проводить работу по получению лицензии на вновь открываемые направления подготовки филологов. При открытии новых направлений подготовки представлять руководству Университета обоснование с приложением документов для лицензирования заявляемых образовательных программ. Вопрос об открытии новых направлений подготовки (специальностей) решает Ученый совет Университета.

5.4.5. Формировать для вновь открываемых направлений подготовки (специальностей) базовый учебный план в полном соответствии с требованиями ГОС.

5.4.6. Привлекать к разработке учебного плана направления подготовки филологов на основе ГОС/ФГОС ВО представителей соответствующих кафедр, а также работодателей для согласования объемов и последовательности изучения дисциплин, их распределения по видам учебных занятий, форм промежуточного и итогового контроля, целесообразности введения творческих самостоятельных работ и др.

5.4.7. Обеспечивать организацию и проведение всех видов практик студентов: учебной, производственной, преддипломной. Постоянно осуществлять связь с предприятиями, организациями и учреждениями – заказчиками специалистов.

5.4.8. Организовывать подготовку студентов к государственной итоговой аттестации.

5.4.9. Организовывать работу Государственных экзаменационных комиссий (ГЭК), Государственных аттестационных комиссий (ГАК). Рекомендовать кандидатуры председателей ГЭК, ГАК, формировать их состав и оформлять в соответствии с решением ГАК документы об образовании, выдаваемые выпускникам.

5.4.10. Оказывать содействие в трудоустройстве выпускников. С целью получения объективных оценок качества подготовки выпускников: анализировать информацию о выпускниках, трудоустроившихся по заявкам организаций и предприятий, по целевой контрактной подготовке; определять долю выпускников, зарегистрированных на бирже труда; изучать рекламации с места работы выпускников; принимать участие в ежегодных встречах с выпускниками и работодателями. Рассматривать вопросы корректировки учебного процесса в соответствии с конкретными условиями работы будущих выпускников.

5.4.11. Осуществлять постоянный контроль и анализировать состояние учебно-научного и воспитательного процессов подготовки кадров.

5.5. Кафедра несет ответственность за:

5.5.1. Нарушение требований государственных образовательных стандартов/федеральных государственных стандартов высшего профессионального образования при осуществлении учебного процесса.

5.5.2. Несоответствие образовательной деятельности требованиям, предъявляемым МО и Н РФ.

5.5.3. Ненадлежащее осуществление профессиональной деятельности преподавателями и работниками Кафедры.

5.5.4. Необеспечение качества учебного и научного процессов.

5.5.5. Несоблюдение законодательства РФ, Устава университета, Положения об

<i>СВФУ</i>	<p>Министерство образования и науки Российской Федерации          Федеральное государственное автономное образовательное учреждение              высшего образования              «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Амосова»</p> <p><b>Система менеджмента качества</b></p>
<b>СМК-58/4-22</b>	<p><b>Положение о кафедре общего языкознания и риторики ФЛФ  <i>СВФУ имени М.К. Амосова</i></b></p>

институте, факультете и Кафедре общего языкознания и риторики, а также внутренних локальных актов Университета.

5.6. Ответственность работников Кафедры устанавливается их должностными инструкциями.

## 6. Права

Кафедра вправе:

- при взаимоотношениях с непосредственным руководством:

6.1. Участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности кафедры, института, факультета.

6.2. Пользоваться в установленном коллективным договором порядке информационными фондами Университета, услугами учебных, научных, социально-бытовых, лечебных и других подразделений Университета.

6.3. Выбирать методы и средства обучения, проведения научных исследований, наиболее полно отвечающие задачам кафедры и обеспечивающие высокое качество учебного и научного процессов.

6.4. Способствовать личностному развитию студентов, соблюдать Устав Университета и Положение о кафедре.

6.5. Вносить предложения в приемную комиссию Университета по дополнениям и изменениям правил приема в институт в соответствии с общими правилами приема в Университет.

6.6. Может оказывать дополнительные платные образовательные услуги сверх соответствующих образовательных программ, учебного времени и ГОС/ФГОС ВПО в соответствии с образовательной лицензией.

6.7. Проводить работу по осуществлению разрешенной законодательством деятельности, в том числе производственно-инновационной или иной деятельности, предусмотренной Уставом Университета.

6.8. Участвовать в осуществлении межрегионального и международного сотрудничества в области высшего профессионального образования и повышения квалификации преподавателей и сотрудников Кафедры.

## 7. Взаимоотношения (служебные связи)

Кафедра осуществляет служебные взаимоотношения с другими подразделениями института, факультета, Университета и сторонними организациями по предоставлению друг другу определенной документации и информации.

Взаимодействие между подразделениями подразумевает:

- коллегиальную разработку программ, проектов документов, проведение учебно-

исследовательских работ, совместное выполнение определенных видов работ;

- совершение согласованных действий с другими структурными подразделениями;

- совершение встречных действий.

Взаимосвязь с другими подразделениями и должностными лицами приведена в таблице 3.

<i>СВФУ</i>	<p style="text-align: center;">Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Амосова»</p> <p style="text-align: center;"><b>Система менеджмента качества</b></p>
<b>СМК-58/4-22</b>	<p style="text-align: center;"><b>Положение о кафедре общего языкознания и риторики ФЛФ СВФУ имени М.К. Амосова</b></p>

Таблица 3

**Основные взаимосвязи кафедры общего языкознания и риторики  
с другими структурными подразделениями Университета и сторонними организациями**

	Подразделение – поставщик документа/информации	Наименование вида деятельности/процесса	Подразделение-клиент документа-информации	Результат
1.	ФЛФ Кафедра общего языкознания и риторики	Дисциплины: «Введение в языкознание», «Риторика», «Общее языкознание»,	Институт языков и культур народов северо-востока России	Проведение занятий, участие в разработке учебных планов и рабочих программ, учебно-методических пособий
2.	ФЛФ Кафедра общего языкознания и риторики	Дисциплины: «Риторика», «Русский язык с основами языкознания»	Педагогический институт	Проведение занятий, участие в разработке учебных планов и рабочих программ, учебно-методических пособий
3.	ФЛФ Кафедра общего языкознания и риторики	Дисциплины: «Социолингвистика», «Русский язык и культура речи», «Письменная речь», «Юридическая риторика»	Юридический факультет	Проведение занятий, участие в разработке учебных планов и рабочих программ, учебно-методических пособий
4.	ФЛФ Кафедра общего языкознания и риторики	Дисциплины: «Риторика»	Институт зарубежной филологии и регионоведения	Проведение занятий, участие в разработке учебных планов и рабочих программ, учебно-методических

<i>СВФУ</i>	<p style="text-align: center;">Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Амосова»</p> <p style="text-align: center;"><b>Система менеджмента качества</b></p>
<b>СМК-58/4-22</b>	<p style="text-align: center;"><b>Положение о кафедре общего языкознания и риторики ФЛФ СВФУ имени М.К. Амосова</b></p>

				пособий
5.	ФЛФ Кафедра общего языкознания и риторики	Дисциплины: «Русский язык и культура речи», «Педагогическая риторика»	Исторический факультет	Проведение занятий, участие в разработке учебных планов и рабочих программ, учебно-методических пособий
6.	ФЛФ Кафедра общего языкознания и риторики	Дисциплины: «Русский язык и культура речи», «Риторика» Проведение занятий, участие в разработке учебных планов и рабочих программ, учебно-методических пособий	Автодорожный факультет	Проведение занятий, участие в разработке учебных планов и рабочих программ, учебно-методических пособий
7.	ФЛФ Кафедра общего языкознания и риторики	Работа председателя и членов ГЭК	Институт гуманитарных исследований и проблем малочисленных народов Севера ЯФ СО РАН	Прием государственных экзаменов и защита магистерских диссертаций